

ISO 9001 СТАНДАРТ ХЭРЭГЖҮҮЛЭЛТИЙН ХӨТӨЛБӨР

Стратеги төлөвлөлт
Гүйцэтгэлийн үнэлгээ



Ж.АЛТАНГЭРЭЛ
Удирдлагын
тогтолцооны тэргүүлэх
аудитор, зөвлөх



Г.НЯМДОРЖ
Стратеги
менежментийн ур
чадварын зөвлөх



Online 30% off

ISO.edu.mn



ISO стандартчиллын байгууллагаас гаргасан нийт 20.000 гаруй стандартаас хэрэгжилтээрээ тэргүүлдэг ТОП10 стандартын 1-т ISO 9001 стандарт ордог нь энэ стандартын ач холбогдлыг илтгэдэг.

ISO 9001 стандартыг дэлхий даяар 1.4 сая байгууллага нэвтрүүлснээс Монгол байгууллагын тоо 1000 хүрэхгүй байгаа ч тухайн салбартаа манлайлагч байгууллагуудын олонхи нь энэ стандартыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлээд байна. Мөн нийлүүлэлтийн гинжин хэлхээнд энэхүү стандартыг нэвтрүүлсэн байхыг худалдан авагч талаас илүү шаарддаг болжээ.

ISO 9001 чанарын удирдлагын тогтолцоог үр дүнтэй нэвтрүүлснээр байгууллагад олон давуу тал бий болдог. Үүнд:

- Зах зээлээ тэлэх. Экспорт ба нийлүүлэгчийн шаардлага хангах.
- Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны алдаа дутагдал, эрсдэлийг бууруулах. Тогтмол сайжруулалтыг бий болгох.
- Хүнээс хэт хамаарсан бус процессоор удирддагддаг тогтолцоо бий болох.
- Процессыг сайжруулах замаар бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний чанарыг сайжруулж, хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг өсгөх.

Бидний зүгээс байгууллагын менежементийн чадавхийг дараагийн төвшинд гаргаж сайжруулдаг энэ стандартыг байгууллагын **стратеги тодорхойлох, гүйцэтгэлийг хэмжих тогтолцоотой** нэгтгэн хэрэгжүүлж байгаагаараа онцлог бөгөөд байгууллагад бодит үр дүнг гаргахыг зорьж байна.

Жич: Хөтөлбөрт хамрагдсанаар хөтөлбөрийн үнийн дүнгээс 50 хүртэл хувийг олон улсын байгууллагаар хөнгөлүүлэх боломж оролцогчдын тооноос хамаараад үүсэх юм.

ХӨТӨЛБӨРИЙН ЗОРИЛГО:

Менежмент үйл ажиллагааг сайжруулах замаар байгууллагын гүйцэтгэл, бүтээмж, бүтээгдэхүүн үйлчилгээний чанарыг сайжруулах.

Арга хэлбэр: ISO 9001:2015 Чанарын удирдлагын тогтолцооны стандартыг нэвтрүүлэх. Байгууллагын стратегийг тодорхойлж гүйцэтгэлийн үнэлгээний системийг бий болгох.

Хөтөлбөрт хэн хамрагдах вэ?

Олон улстай хөл нийлүүлж байгууллагын үйл ажиллагаа, чанар, бүтээмжээ сайжруулахыг зорьж буй бүх байгууллагад хөтөлбөр нээлттэй.

Оролцогчид тавигдах шаардлага:

Хөтөлбөрт нэг байгууллагаас стандарт нэвтрүүлэх баг буюу тухайн байгууллагаас томилогдсон удирдах төвшний 3-4 хүн хамрагдана.

Оролцогч нь:

- Тухайн байгууллагын удирдах төвшний ажилтан байна. Эсвэл байгууллагын гол процесс үйл ажиллагааг хариуцдаг гол мэргэжилтэн, түлхүүр ажилтнууд байна.
- Хөтөлбөр хэрэгжих хугацаанд байгууллагадаа тогтвортой ажиллах.
- Өгөгдсөн даалгавруудыг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэх.

Хөтөлбөрийн үнэ: 8.2 сая +НӨАТ



ХӨТӨЛБӨР

1 ба 2-р 7 хоногт Пүрэв, Баасан, Бямба гаригт 09:00-16:00 цагт,

13-р 7 хоногт Баасан, Бямба гаригт 09:00-16:00 цагт,

Бусад 7 хоногт Баасан гариг бүр 09:00-16 цагт.

Гол сэдэв	№	Ерөнхий хөтөлбөр	Хугацаа	Зөвлөх/багш
Week 1 Стратеги тодорхойлох	1	Алсын хараа, эрхэм зорилго, зорилго тодорхойлох	4/20/2023	Г.Нямдорж
	2	Шинжилгээ хийх	4/21/2023	Г.Нямдорж
	3	Урьдчилсан стратеги тодорхойлох	4/22/2023	Г.Нямдорж
Week 2 KPI тодорхойлох	4	Стратеги матрикс тодорхойлох, стратеги тодорхойлж, хөгжүүлэх.	4/27/2023	Г.Нямдорж
	5	KPI тодорхойлох, Стратегиудыг газар нэгжүүдэд хуваарилж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргах	4/28/2023	Г.Нямдорж
	6	Стратегиудыг үнэлэх, Тайлан боловсруулах, тайлан тавих	4/29/2023	Г.Нямдорж
Week 3 ISO9001:2015 танилцуулга	7	ISO9001:2015 стандартын шаардлага танилцуулах сургалт, Чанарын философи	5/5/2023	Ж.Алтангэрэл/0.5/
	8	Стандартын 4.4-р бүлгийн сургалт семинар	5/5/2023	Г.Нямдорж/0.5/
Week 4 Процесс загварчлал	9	Процесс боловсруулалт	5/12/2023	Г.Нямдорж
Week 5-6 Эрсдэлийн удирдлага	10	Стандартын 6.1-р бүлэг. Эрсдэлийн удирдлага	5/19/2023	Ж.Алтангэрэл
	11	Байгууллагууд 4-с 6-р бүлгийн хүрээнд хийсэн ажлаар тайлан тавих	5/26/2023	Ж.Алтангэрэл
Week 7 Нөөцийн удирдлага	12	Стандартын 7.1, 7.2, 7.3, 7.4-р бүлэг.	6/2/2023	Ж.Алтангэрэл
Week 8 Баримт бичгийн удирдлага	13	Стандартын 7.5-р бүлэг. Баримтжуулсан мэдээллийн хяналт	6/9/2023	Ж.Алтангэрэл
Week 9 Чанарын хяналт, бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлт	14	Стандартын 8.1-8.3 бүлэг. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хяналт, бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлт	6/16/2023	Ж.Алтангэрэл
Week 10 Худалдан авалт, үйл ажиллагаа, үл тохирлын удирдлага	15	Стандартын 8.4-8.7 бүлэг. Худалдан авалт, үйлдвэрлэл, үл тохирлын удирдлага	6/23/2023	Ж.Алтангэрэл
Week 11-12 Байнгын сайжруулалт ба бүтээмжийн хөтөлбөр	16	Байгууллагууд 7-с 9-р бүлгийн хүрээнд хийсэн ажлаар тайлан тавих	6/30/2023	Ж.Алтангэрэл
	17	Стандартын 10-р бүлэг. Байнгын сайжруулалт	7/7/2023	Ж.Алтангэрэл
Week 13-14 Дотоод аудит	18	Дотоод аудиторын сургалт	7/21/2023	Ж.Алтангэрэл
	19	Дотоод аудиторын сургалт	7/22/2023	Ж.Алтангэрэл
	20	Тайлан хамгаалалт	7/28/2023	Ж.Алтангэрэл Г.Нямдорж

ҮНЭ ЦЭНЭ

Байгууллагын менежментийн хувьд:

- Байгууллагад ISO 9001 ЧУТ -ны олон улсын стандарт нэвтэрнэ.
- Төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хянаж сайжруулах оновчтой тогтолцоотой болно.
- Түлхүүр ажилтнуудын менежментийн чадавх хөгжинө.
- Байгууллагын үйл ажиллагаа, бүтээгдэхүүн үйлчилгээний чанар сайжирна.
- Дотоод аудитуудыг мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах.
- Австралийн JLB, Канадын PECB олон улсын хувь хүний итгэмжлэл, байгууллагын баталгаажуулалтын байгууллагуудын гэрчилгээ авах боломжтой.

Стратегийн хувьд:

- Байгууллагын удирдах ажилтан, менежер, ажилтнуудын хооронд байгууллагаа хөгжүүлэх хамтын дотоод хөдөлгөх хүчийг бий болгох, хамт олны ажлын уялдаа холбоо сайжирна.
- Өөрийн байгууллагын менежер, мэргэжилтэн, захирлуудын идэвхтэй оролцуулах семинарын аргаар байгууллагын бодит мэдээлэлд богино хугацаанд дүн шинжилгээ хийж сурах.
- Олон улсад хэрэглэгддэг байгууллагын стратеги тодорхойлдог арга хэрэгслүүдийг өөрийн дата мэдээлэлд ашиглаж дүн шинжилгээ хийж сурах, гарсан үр дүнгээр стратеги тодорхойлох.

ГОЛ ЗӨВЛӨХҮҮД

ISO 9001 стандартын зөвлөх Ж.Алтангэрэл

Удирдлагын тогтолцооны тэргүүлэх зэргийн аудитор /PECB Canada/ бөгөөд ISO 9001 стандартын зөвлөх.

30 гаруй байгууллагад ISO 9001 стандарт, эрсдэлийн удирдлага, процессын загварчлал, дотоод аудитын чиглэлээр сургалт зөвлөгөө өгсөн.

Стратеги, гүйцэтгэлийн үнэлгээний зөвлөх Г.Нямдорж

Салбар салбарын шилдэг 20 орчим байгууллагад стратеги, гүйцэтгэлийн үнэлгээний зөвлөгөө өгсөн.

Байгууллагыг чадавхжуулах стратеги, ISO 9001 стандарт хэрэгжүүлэлтийн дэлгэрэнгүй хөтөлбөр

2023 оны 4-р сар

1-р 7 хоног. Урьдчилсан стратеги тодорхойлох

№	Сургалтын сэдэв	Гол гарцууд	Хугацаа
1	Алсын хараа, эрхэм зорилго, зорилго тодорхойлох	- Тэнцвэржүүлсэн үнэлгээний аргын сургалт ба KPI-ийн сургалт семинар - Алсын хараа тодорхойлох - Сонирхогч талуудын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох (ISO4.2). - Эрхэм зорилго, богино, дунд, урт хугацааны зорилгууд тодорхойлох	Г.Нямдорж 2023/04/20
2	Шинжилгээ хийх	- Porter шинжилгээ - CANVAS шинжилгээ - Bottleneck шинжилгээ - Benchmarking харьцуулалт - SWOT шинжилгээ (ISO 4.1)	Г.Нямдорж 2023/04/21
3	Урьдчилсан стратеги тодорхойлох	- Санхүү, маркетинг, борлуулалт, үйл ажиллагаа, сургалт хөгжил, IT гэх мэт чиглэлээр стратегиа тодорхойлох - Стратегийн үнэлгээний маягуудад стратеги, зорилгуудыг буулгаж, үнэлгээ, санал асуулгын формат боловсруулалтыг стратеги хариуцсан нэгжид сургах	Г.Нямдорж 2023/04/22

2-р 7 хоног. Стратеги боловсруулах

№	Сургалтын сэдэв	Гол гарцууд	Хугацаа
4	Стратеги матрикс тодорхойлох, стратеги тодорхойлж, хөгжүүлэх.	- Асуулга, үнэлгээ, шинжилгээний аргуудаар саналууд нэгтгэх, нэмэлт санал авах, үнэлгээ хийх - SWOT, CROSS-SWOT, Fishbone, нөлөөллийн матрикс, bottleneck, Canvas шинжилгээнүүдээ нэгтгэж стратеги тодорхойлох - Манлайллын ба стратегийн санаачилга, бодлого тодорхойлох (ISO 5.1, 5.2, 5.3) - Стратегиудыг газар нэгжүүдэд хуваарилж, зорилго, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргах (ISO 4.3, 6.2) - Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтцийг шинэчлэн хэлэлцэх, Үйл явцуудыг зохион байгуулалтын бүтцэд хуваарилах - Стандарт хэрэгжүүлэх үүрэг хариуцлагын матриц батлах - Үүрэг хариуцлагыг АБТ-д тусгах ажлыг төлөвлөж, эхлүүлэх	Г.Нямдорж 2023/04/27
5	KPI тодорхойлох, Стратегиудыг газар нэгжүүдэд хуваарилж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргах	- Стратегиудыг газар нэгжүүдэд хуваарилж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргах (ISO 6.2) - Стратегиудыг үнэлэх- Нэгж бүрийн KPI тодорхойлох,	Г.Нямдорж 2023/04/28
6	Стратегиудыг үнэлэх, Тайлан боловсруулах, тайлан тавих	Семинарын бүтэн тайлан боловсруулалт - Стратеги хариуцсан нэгжид сургах (ISO 9)	Г.Нямдорж 2023/04/29

3-р 7 хоног. Стандартын танилцуулах, 4.4-р бүлгийн сургалт			
7	ISO9001:2015 стандартын шаардлага танилцуулах сургалт, Чанарын философи	- Чанарын тухай суурь ойлголт олгох - Стандартын шаардлагын мэдлэг өгөх	2023/05/05 Ж.Алтангэрэл/0.5/
8	Стандартын 4.4-р бүлгийн сургалт семинар	- Байгууллагын үйл явцын уялдаа холбооны зураглал гаргах - Процессын жагсаалт, матриц гаргах	2023/05/05 Г.Нямдорж/0.5/
4-р 7 хоног. Стандартын 4-р бүлгийн дадлага ажил			
9	Процесс боловсруулалт	- Процессын зураглал, журам заавар боловсруулах дэд төлөвлөгөө гаргах 3 ангилалд Үйл явцуудын зураглал гаргах - Процесс матриц гаргах	2023/05/12 Г.Нямдорж
5-р 7 хоног. Стандартын 6-р бүлгийн сургалт			
10	Стандартын 6.1-р бүлэг. Эрсдэлийн удирдлага	- Процессын эрсдэлийн үнэлгээ хийх - Эрсдэл боломжид чиглүүлэн авах арга хэмжээний төлөвлөгөө гаргах - Эрсдэлийн удирдлагын процесс, журам гаргах	2023/05/19 Ж.Алтангэрэл
6-р 7 хоног. Стандартын 4-6-р бүлгийн зөвлөгөө			
11	Байгууллагууд 4-с 6-р бүлгийн хүрээнд хийсэн ажлаар тайлан тавих	- Байгууллагуудын даалгаврын гүйцэтгэлийг дүгнэх 4-6р бүлгийн зөрүүнүүд дээр зөвлөгөө өгөх	2023/05/26 Ж.Алтангэрэл Г.Нямдорж/0.5/
7-р 7 хоног. Стандартын 7-р бүлгийн эхний хэсгийн сургалт			
12	Стандартын 7.1, 7.2, 7.3, 7.4-р бүлэг. Дэмжлэг	- Хүний нөөцийн бүрдүүлэлт, сонгон шалгаруулалтын журам - Дэд бүтцийн бэлэн байдлыг хангах журам гаргах - Хэмжих хэрэгслийн жагсаалт, матриц гаргах - Ажлын байрны ур чадварын матриц гаргах, үнэлгээ хийх - Сургалтын журам гаргах - Мэдээлэл, сурталчилгааны төлөвлөгөө гаргах - Байгууллагын мэдээллийн урсгалын матриц гаргах	2023/06/02 Ж.Алтангэрэл
8-р 7 хоног. Стандартын 7-р бүлгийн сүүлийн хэсгийн сургалт			
13	Стандартын 7.5-р бүлэг. Баримтжуулсан мэдээлэл	- Баримт бичиг, бүртгэлийн хяналт ба хадгалалтын журам гаргах - Байгууллагад мөрдөх хуулийн болон зохицуулалтын шаардлагыг тодорхойлох. Хуулийн нийцлийг үнэлэх. - Баримт бичгийн мастер жагсаалт гаргах - Баримт бичгийн загваруудыг гаргах	2023/06/09 Ж.Алтангэрэл



9-р 7 хоног. Стандартын 8-р бүлгийн эхний хэсгийн сургалт			
14	Стандартын 8.1-8.3 бүлэг. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хяналт, бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлт	- Чанарын төлөвлөгөө гаргах - Үндсэн процессууд дээр дотоод хяналтын төлөвлөгөө гаргах - Шаардлагатай гэж үзвэл Бүтээгдэхүүн/үйлчилгээний чанарын хяналтын журам - Бүтээгдэхүүний шаардлагыг тодорхойлох /хуулийн болон стандартын шаардлага/ - Хэрэглэгчийн шаардлагыг тодорхойлох - Хэрэглэгчтэй харилцах журам - Борлуулалтын журам - Борлуулалтын гэрээнд дүн шинжилгээ хийж сайжруулах - Шаардлагатай бол бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлтийн эсвэл дизайн, зохион бүтээлтийн журам гаргах	2023/06/16 Ж.Алтангэрэл
10-р 7 хоног. Стандартын 8-р бүлгийн сүүлийн хэсгийн сургалт			
15	Стандартын 8.4-8.7 бүлэг. Худалдан авалт, үйлдвэрлэл, үл тохирлын удирдлага	- Худалдан авалтын журам эсвэл хангамжийн журам гаргах - Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ явуулах журам гаргах - Үйлдвэрлэл үйлчилгээний үе шатууд дээрх тэмдэглэгээ ба мөшгөх боломжийг тодорхойлж хэрэгжүүлэх - Бүтээгдэхүүн/үйлчилгээг хадгалах, хамгаалах шаардлагыг тодорхойлж холбогдох заавар зааварчилгааг гаргах - Үл тохирол бүхий гаралтын хяналтын журам гаргах	2023/06/23 Ж.Алтангэрэл
11-р 7 хоног. Стандартын 9-р бүлгийн сургалт			
16	Байгууллагууд 7-с 9-р бүлгийн хүрээнд хийсэн ажлаар тайлан тавих	- Байгууллагуудын даалгаврын гүйцэтгэлийг дүгнэх 7-9р бүлгийн зөрүүнүүд дээр зөвлөгөө өгөх	2023/06/30 Ж.Алтангэрэл
12-р 7 хоног. Стандартын 10-р бүлгийн сургалт			
17	Стандартын 10-р бүлэг. Байнгын сайжруулалт	Үл тохирол, залруулах арга хэмжээний журам гаргах	2023/07/07 Ж.Алтангэрэл
13-р 7 хоног. Дотоод аудитор бэлтгэх сургалт			
18	Дотоод аудиторын сургалт	- Дотоод аудитын журам гаргах - Дотоод аудитын хөтөлбөр гаргах	2023/07/21 Ж.Алтангэрэл
19	Дотоод аудиторын сургалт	Дотоод аудитын төлөвлөгөө гаргах	2023/07/22 Ж.Алтангэрэл
14-р 7 хоног. Хөтөлбөрийн хаалт			
20	Тайлан хамгаалалт	- Байгууллага бүр хөтөлбөрийн үр дүнг танилцуулах, - Гэрчилгээ гардаж авах.	2023/07/28 Ж.Алтангэрэл

